

**O g ł o s z e n i e   n r   . . . . .**

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku,  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

.....  
**w wymiarze .....**

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

.....  
.....

**2. Wymagania konieczne:**

.....  
.....

**3. Wymagania pożądane:**

.....  
.....

**4. Wymagane dokumenty:**

.....  
.....

- Podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U nr 101, poz. 926 ze zm.)*

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin: .....
- Miejsce: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, pokój .....z dopiskiem: .....

*Uwagi:*

*Kandydaci spełniające wymagania konieczne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia .....do godz. ....Dokumenty, które wpłynęły niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Komplet dokumentów należy złożyć w zaklejonej kopercie.*

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i oryginałów pozostałych dokumentów.*

Białystok, dn.....

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku  
.....