

# **Regulamin przyjmowania słuchaczy do wszystkich typów szkół dla dorosłych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, póź. 232) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, póź. 562 i Nr 130, póź. 906) z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 114, póź. 1195) z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 3).
5. Zarządzenie Podlaskiego Kuratora Oświaty z danego roku szkolnego w sprawie ustalenia terminów i zasad rekrutacji do gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej oraz szkół policealnych

## **§ 1. Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem określa zasady przyjmowania słuchaczy do wszystkich typów szkół w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku.
2. W Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, zwanego dalej CKU istnieją następujące typy szkół:
  - 1) III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Białymstoku,
  - 2) III Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Białymstoku,
  - 3) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 4 w Białymstoku,
  - 4) Szkoła Policealna nr 5 dla Dorosłych w Białymstoku,
  - 5) Technikum dla Dorosłych w Białymstoku,
  - 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Białymstoku,
  - 7) Publiczne Gimnazjum dla Dorosłych w Białymstoku.
3. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym 18 lat życia, w którym podejmą naukę i osoby wymienione w § 1, ust. 4 Regulaminu.
4. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 16 lat i mają udokumentowane opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży.
5. Do szkół zaocznych przyjmowani są kandydaci na semestry jesienny i wiosenny każdego roku szkolnego w miesiącach sierpniu i styczniu.
6. Nabór na semestry pierwsze do poszczególnych szkół odbywa się zgodnie z zatwierdzonymi przez organ prowadzący oddziałami planowymi na dany rok szkolny.

## **§ 2. Miejsce i termin składania dokumentów.**

1. Kandydaci do poszczególnych szkół składają wymagane dokumenty w sekretariacie CKU, ul. Żabia 5 w terminie każdorazowo podawanym w Zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## **§ 3. Rodzaj składanych dokumentów.**

1. **Na semestry pierwsze:**
  - 1) wypełniony kwestionariusz (do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl))

- 2) 3 aktualne zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- 3) oryginał lub odpis świadectwa ukończenia ostatniej szkoły
- 4) ksero dowodu osobistego
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia się w określonym zawodzie (dotyczy kandydatów do szkół kształcących w zawodzie)
- 6) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (dotyczy kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami)

## 2. Na semestry programowo wyższe:

- 1) wypełniony kwestionariusz (do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl))
- 2) 3 aktualne zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- 3) oryginał lub odpis świadectwa ukończenia ostatniej szkoły
- 4) ksero dowodu osobistego
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia się w określonym zawodzie (dotyczy kandydatów do szkół kształcących w zawodzie)
- 6) orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (dotyczy kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami)
- 7) świadectwa ukończenia klas programowo niższych lub indeks, w którym potwierdzono ukończenie semestru programowo niższego lub odpis arkusza ocen z klasy programowo niższej
- 8) ramowy program nauczania

## § 4. Warunki przyjęcia do danej szkoły CKU

### 1. Na semestr pierwszy

- 1) Przyjęcie do szkół w CKU na semestr pierwszy mogą ubiegać się absolwenci: gimnazjum, szkoły podstawowej, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły średniej.
- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół zawodowych zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.
- 3) O przyjęcie do szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub średniej zawodowej.
- 4) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do technikum uzupełniającego zobowiązani są przedstawić świadectwo ukończenia szkoły stanowiącą podbudowę programową.
- 5) Pierwszeństwo przyjęcia do szkół policealnych mają kandydaci, którzy kontynuują cykl kształcenia w CKU.
- 6) Pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci, którzy po raz pierwszy ubiegają się o przyjęcie do określonego typu szkół w CKU.
- 7) O przyjęciu na semestr pierwszy do liceum ogólnokształcącego, liceum uzupełniającego, technikum uzupełniającego, szkoły policealnej decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za oceny z zajęć edukacyjnych z trzech wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły (gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum lub technikum). Zasady przeliczania punktów określa § 7 Regulaminu.
- 8) Dyrektor CKU może odstąpić od systemu punktowego (uregulowanego w § 4. pkt. 4 Regulaminu), jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi Centrum dysponuje.
  - Rekrutację słuchaczy na semestry pierwsze przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora CKU.
  - W przypadku gdy nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej o przyjęciu słuchaczy na semestry pierwsze decyduje dyrektor CKU.

### 2. Warunki przyjęcia na semestry programowo wyższe

- 1) Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej

- o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której słuchacz odszedł.
- 2) Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie wpisu do indeksu potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której słuchacz odszedł.
  - 3) Na semestr programowo wyższy może być przyjęty słuchacz na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w przypadku przyjmowania na semestr programowo wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły.
  - 4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której słuchacz przychodzi.
  - 5) Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której słuchacz przychodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
  - 6) Za zgodą dyrektora szkoły i w uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy mogą być przyjęte osoby, które nie przystąpiły do egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wtedy słuchacz zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzonych na warunkach w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna**

1. Szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją powołuje dyrektor CKU w celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy i semestry wyższe w Centrum.
2. Funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej pełni dyrektor CKU, lub upoważniony przez dyrektora CKU wicedyrektor bądź inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą.
3. Dyrektor CKU określa zadania członków komisji.
4. Prace Komisji odbywają się w terminie ustalonym w Zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty.
5. Przewodniczący Komisji po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedstawia wyniki rekrutacji oraz protokół postępowania kwalifikacyjnego dyrektorowi CKU.
6. Do zadań Komisji w szczególności należy:
  - 1) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w Regulaminie.
  - 2) Przeliczenie punktów uzyskanych za oceny z zajęć edukacyjnych z trzech wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły, jeżeli CKU taki system punktowy przeprowadza.
  - 3) Sprawdzenie zgodności dokumentów rekrutacyjnych dostarczonych przez kandydata zgodnie z §3 Regulaminu.
  - 4) Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły, w terminie każdorazowo podawanym w Zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty.
  - 5) Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
  - 6) Posiedzenie Komisji odbywają się w terminie każdorazowo podawanym w Zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty.
  - 7) Dyrektor CKU może zwołać posiedzenie Komisji w innym terminie w celu weryfikacji dokumentacji.

#### **§ 6. Kryteria rekrutacji (system punktowy)**

1. Kandydat do szkół CKU może uzyskać łącznie 28 punkty.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie wynosi 18 punktów.
3. Punkty za oceny są przyznawane z trzech wybranych przedmiotów:
  - 1) języka polskiego oraz z dwóch przedmiotów, wymienionych poniżej, z których kandydat otrzymał najwyższe oceny:
    - matematyka,

- biologia,
- historia,
- przedsiębiorczość,
- fizyka,
- chemia,
- języka obcego.

4. Punkty są obliczane według następujących zasad:

Ocena	Ilość punktów
Celujący	6
Bardzo Dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2

5. Punktacji podlegają również inne osiągnięcia kandydata, umieszczone na świadectwie szkolnym, mające znaczenie dla jego dalszej edukacji w danej szkole. Suma punktów przyznanych za osiągnięcia nie może być wyższa niż 5 punktów.
6. Kandydat kontynuujący cykl kształcenia w CKU uzyskuje 5 punktów.
7. O przyjęciu do szkół CKU decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Dyrektor CKU może odstąpić od systemu punktowego, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi Centrum dysponuje.

#### **§ 7. Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Listy kandydatów przyjętych do poszczególnych szkół w CKU, zatwierdzone przez przewodniczącego Komisji, wywiesza się w budynku szkoły w miejscu ogólnodostępnym i widocznym oraz zamieszcza na stronie internetowej placówki w terminie zgodnym z zarządzeniem Podlaskiego Kuratora Oświaty
2. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów przyjętych do CKU, najpóźniej do 2 września oraz do drugiego dnia po zakończeniu ferii zimowych zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia nauki w wybranej szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa, zaświadczeń i pozostałych dokumentów wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 8. Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej**

1. Odwołanie w kwestiach wynikających z naruszenia przepisów prawa przez Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną należy składać w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji do dyrektora CKU.
2. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor CKU w terminie 7 dni od złożenia odwołania.
3. Decyzję podjętą przez dyrektora CKU uważa się za ostateczną.

#### **§ 9. Ustalenia dodatkowe.**

1. Dyrektor upoważnia przewodniczącego Komisji do prowadzenia rekrutacji uzupełniającej do semestrów, w których są wolne miejsca.
2. Rekrutacja uzupełniająca nie może trwać dłużej niż do końca września na semestr jesienny i do końca lutego na semestr wiosenny.