



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **ZAMAWIAJACY:**

---

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
tel./fax.: (085) 651 58 55  
NIP: 5422925131, Regon: 200018502

Znak postępowania: 27- 1/I/2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na świadczenie usług cateringowych*

---

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

**ZATWIERDZIŁ:**

Białystok, styczeń 2012 r.

## I. Informacje ogólne

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *świadczenie usług cateringowych*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wykonawcom zaleca się poinformować Zamawiającego o pobraniu SIWZ ze strony internetowej pocztą elektroniczną: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl). Przekazanie informacji umożliwi bezpośrednie informowanie Wykonawcy o czynnościach podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania (np. o dokonaniu zmiany treści SIWZ lub treści udzielonych wyjaśnień na zapytania wykonawców).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dowozie oraz podaniu posiłków.
2. Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
3. Wykonawca odpowiada za dostarczenie posiłków oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych **w zakresie dwóch niżej określonych części zamówienia:**

### I część zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia w zakresie I części zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w trakcie 9 (dziewięciu) spotkań weekendowych (sobota, niedziela, oraz średnio co drugi piątek zjazdu), obsługę spotkania cateringowego podsumowującego praktyki zawodowe, obsługę konferencji upowszechniającej rezultaty projektu - realizowanych w ramach projektu nr WND-POKL.09.03.00-20-021/09 pt.: „*Kształcenie Ustawiczne bliżej Ciebie*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu Państwa, nr umowy UDA-POKL.09.03.00-20-021/09-00 z dnia 14.01.2010 r.; projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.
- 4.2. Terminy zjazdów weekendowych, spotkania i konferencji cateringowych - **II-IX.2012 r. w tym:**
  - 9 zjazdów weekendowych – sobota i niedziela oraz średnio co drugi piątek zjazdu w terminie luty-czerwiec 2012 r.,

- obsługa spotkania cateringowego podsumowującego praktyki zawodowe w okresie luty-marzec 2012 r.,
- obsługa konferencji upowszechniającej rezultaty projektu - przewidywany termin czerwiec-wrzesień 2012 r.,

Dokładne terminy zjazdów zostaną podane Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Dokładne terminy organizacji spotkania i konferencji zostaną ustalone z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, po podpisaniu umowy.

4.3. Miejsce - Michałowo, 16-050, ul. Sienkiewicza 21, budynek Szkoły Podstawowej.

4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostawę **maks. 396 obiadów** w okresie trwania umowy, (sobota i niedziela dla maks. 22 osób) składających się z II dania, deseru i napoju podawanych w trakcie weekendowych zjazdów;

Obiad powinien składać się z II dania, deseru i napoju - przykładowo:

- ziemniaki/kasza/ryż - 200g/osobę;
- danie mięsne/rybne (np. kotlet schabowy, zrazy, devolay, gołąbki, pierś z kurczaka itp.) -150g/osobę;
- bukiet surówek (2 surówki- np. z kapusty białej, czerwonej, pekińskiej, warzywne itp.) - 200g/osobę;
- napój (np. kompot, nektar, sok - 250 ml/osobę);
- deser – owoce (np. jabłko, gruszka, pomarańcza, banan, itp.) – 1 sztuka/osobę.

- b) obsługę **18 przedpołudniowych weekendowych przerw kawowych** każda dla maks. 22 osób (tj. **maks. 396 przerw w przeliczeniu na jednego uczestnika**) w trakcie weekendowych zjazdów (sobota, niedziela), , polegająca na serwowaniu:

- napoje gorące: herbata, kawa i dodatki (mleko, cukier, cytryna) - 200ml/osobę,
- bułki słodkie: np.: drożdżówka, pączek - około 100g/osobę.

- c) obsługę **22 popołudniowych weekendowych przerw kawowych** każda dla maks. 22 osób (tj. **maks. 484 przerw w przeliczeniu na jednego uczestnika**) w trakcie weekendowych zjazdów (w każdą sobotę i niedzielę oraz cztery piątki), polegająca na serwowaniu:

- napoje gorące: herbata, kawa i dodatki (mleko, cukier, cytryna) - 200ml/osobę,
- herbatniki, cukierki (różne rodzaje) – około 100g/osobę.

#### UWAGA:

- Wykonawca winien wydawać obiady w stołówce Szkoły Podstawowej w Michałowie (w naczyniach ceramicznych) w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły (ewentualne koszty użyczenia stołówki ponosi Wykonawca) lub w salach, w których odbywają się zajęcia (wszystkie koszty podania oraz sprzątnięcia po spożyciu posiłku oraz wywozu odpadów po konsumpcji posiłków ponosi Wykonawca).
- **Przerwy kawowe** organizowane w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem: serwetek, kubków jednorazowych na ciepłe i zimne napoje, mieszadełek jednorazowego użytku, łyżeczek – bez ograniczeń dla wszystkich uczestników.



- **Obiady w przypadku wydawania w salach winny być podane w pojemnikach obiadowych trzydzielnych jednorazowego użytku wraz ze sztućcami jednorazowego użytku.**

**d) obsługa cateringowa 1 spotkania (około 35 osób – miejsce Michałowo, przewidywany budynek Szkoły Podstawowej, ul. Sienkiewicza 21, 16-050 Michałowo) podsumowującego praktyki zawodowe w okresie luty-marzec 2012 r. (dokładny termin organizacji spotkania ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy). Obsługa cateringowa polegająca na dostawie podanych w formie „szwedzkiego stołu” następujących dań zimnych na naczyniach jednorazowych:**

- półmisek mięsny (np.: wędliny, pasztety, galantyna) – łączna waga 1 kg,
- półmisek jajek faszerowanych – 35 szt.,
- półmisek koreczków - 35 szt.,
- półmisek z innymi przekąskami zimnymi (np.: babeczki, rurki serowe i z szynki, kulki włoskie, itp.) - 35 szt.,
- półmisek kanapek na bagietce – 35 szt.,
- sałatka typu „grecka” (skład: świeże warzywa: sałata, ogórek, pomidor, papryka, cebula, zielone oliwki i ser feta - sos vinegret) – 2 półmiski x 0,5 kg,
- inna sałatka, np.: sałatka typu „orzechowa” (skład: seler naciowy, kapusta pekińska, jajka, orzech włoski, ananas) – 2 półmiski x 0,5 kg,
- pieczywo w kromkach – 2 bochenki,
- ciasto – 2 kg
- kawa, herbata, napoje (np. woda niegazowana, soki) – 0,2 l/osobę.

Wykonawca zapewni w trakcie obsługi spotkania cateringowego: serwetki, naczynia jednorazowe, kubki jednorazowe na ciepłe i zimne napoje, mieszadełka/łyżeczki jednorazowego użytku, sztućce jednorazowego użytku – bez ograniczeń dla wszystkich uczestników.

**e) obsługa cateringowa 1 spotkania (około 100 osób – miejsce Michałowo, przewidywany budynek Szkoły Podstawowej, ul. Sienkiewicza 21, 16-050 Michałowo) - konferencji upowszechniającej rezultaty projektu. Przewidywany termin organizacji czerwiec-wrzesień 2012 r., (dokładny termin organizacji konferencji ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu umowy) Obsługa cateringowa polegająca na dostawie podanych w formie „szwedzkiego stołu” następujących dań zimnych na naczyniach typu szkło, porcelana:**

- półmisek mięsny (np.: wędliny, pasztety, galantyna) – łączna waga 2 kg,
- półmisek jajek faszerowanych – 100 szt.,
- półmisek koreczków - 100 szt.,
- półmisek z innymi przekąskami zimnymi (np.: babeczki, rurki serowe i z szynki, kulki włoskie, itp.) - 100 szt.,
- półmisek kanapek na bagietce – 100 szt.,
- sałatka typu „grecka” (skład: świeże warzywa: sałata, ogórek, pomidor, papryka, cebula, zielone oliwki i ser feta - sos vinegret) – 3 półmiski x 0,5 kg,
- inna sałatka, np.: sałatka typu „orzechowa” (skład: seler naciowy, kapusta pekińska, jajka, orzech włoski, ananas) – 3 półmiski x 0,5 kg,
- pieczywo w kromkach – 4 bochenki,

- ciasto – 4 kg
- kawa, herbata, napoje (np. woda niegazowana, soki) – 0,2 l/osobę.

Wykonawca zapewni w trakcie obsługi spotkania cateringowego: serwetki, naczynia typu szkło, porcelana, filiżanki, sztućce – bez ograniczeń dla wszystkich uczestników.

**W przypadku ppkt. d), e) przewidywane miejsce** Szkoła Podstawowa w Michałowie ul. Sienkiewicza 21, (wszystkie koszty podania oraz sprzątnięcia po spożyciu posiłków oraz wywozu odpadów po konsumpcji posiłków ponosi Wykonawca). Dokładne miejsce organizacji cateringu z ppkt d), e) zostanie ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą któremu zostanie udzielone zamówienie.

4.5. Podane ilości posiłków objętych usługą cateringową w części I są to ilości maksymalne, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, iż rzeczywiste ilości zamówionych usług mogą być mniejsze.

## II część zamówienia

4.6. Przedmiotem zamówienia w zakresie II części zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w trakcie 8 (ośmiu) zjazdów weekendowych (piątek, sobota, niedziela) w ramach projektu nr WND-POKL.09.03.00-20-049/10 pt. „**Akademia Rozwoju Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego**”, umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.03.00-20-049/10-00 z dnia 17.03.2011r współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.

4.7. Przewidywany termin: **II – VI. 2012 r.** (8 zjazdów weekendowych) - (piątek, sobota, niedziela) średnio 2 razy w miesiącu. Dokładne terminy zjazdów zostaną podane Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

4.8. Miejsce - teren miasta Białegostoku, przewidywane miejsce dostawy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku ul. Zwycięstwa 28, 15-703 Białystok - dokładne miejsce dostawy zostanie ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą któremu zostanie udzielone zamówienie.

4.9. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie:

- a) dostawę: maks. **2720 obiadów** w okresie trwania umowy (sobota oraz niedziela dla maks. 170 osób) składających się z II dania, deseru i napoju,

Obiad powinien składać się z II dania, deseru i napoju - przykładowo:

- ziemniaki/kasza/ryż - 200g/osobę;
- danie mięsne/rybne (np. kotlet schabowy, zrazy, devolay, gołąbki, pierś z kurczaka itp.) 150g/osobę;
- bukiet surówek (2 surówki- np. z kapusty białej, czerwonej, pekińskiej, warzywne itp.)- 200g/osobę;
- deser – owoce (np. jabłko, gruszka, pomarańcza, banan, itp.) - sztuka/osobę.



b) obsługę 16 przedpołudniowych weekendowych przerw kawowych każda dla maks. 170 osób (tj. maks. 2720 przerw w przeliczeniu na jednego uczestnika) w trakcie weekendowych zjazdów (sobota, niedziela) polegająca na serwowaniu:

- napoje gorące: kawa, herbata i dodatki (mleko, cukier, cytryna) – 200 ml/osoba
- woda niegazowana i gazowana - łącznie 200 ml/osoba
- herbatniki, ciastka, cukierki (różne rodzaje) – około 100g/osobę

c) obsługę 16 popołudniowych weekendowych przerw kawowych każda dla maks. 170 osób (tj. maks. 2720 przerw w przeliczeniu na jednego uczestnika) w trakcie weekendowych zjazdów (piątek, sobota) polegająca na serwowaniu:

- napoje gorące: kawa, herbata i dodatki (mleko, cukier, cytryna) – 200 ml/osoba
- woda niegazowana i gazowana - łącznie 200 ml/osoba,
- herbatniki, ciastka, cukierki (różne rodzaje) – około 100g/osobę

4.10. Podane ilości posiłków objętych usługą cateringową w części II są to ilości maksymalne, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, iż rzeczywiste ilości zamówionych usług mogą być mniejsze.

#### UWAGA:

- Wykonawca w II części zamówienia winien wydawać obiady i organizować przerwy kawowe w salach, gdzie przeprowadzone będą zajęcia (wszystkie koszty podania oraz sprzątnięcia po spożyciu posiłku oraz wywozu odpadów po konsumpcji posiłków ponosi Wykonawca).
- Zamawiający przewiduje organizację zajęć w 10 salach lekcyjnych.
- **Przerwy kawowe** organizowane w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem: serwetek, kubków jednorazowych na ciepłe i zimne napoje, mieszadełek jednorazowego użytku, łyżeczek – bez ograniczeń dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewni nakrycia stołów w postaci np. obrusów jednorazowych).
- Wykonawca winien zapewnić serwis kawowy (kawa, gorąca woda) w postaci termosów lub warników oraz woda gazowana i niegazowana we wszystkich salach, w których odbywać będą się zajęcia objęte przedmiotem zamówienia – ok. 10 sal.
- **Obiad winien być podawany w pojemnikach obiadowych trzydzielnych jednorazowego użytku wraz ze sztućcami jednorazowego użytku.**

4.11. Przewidywane terminy wydawania dań:

- przedpołudniowe przerwy kawowe – w godz. 10:30 – 11:00 (sobota, niedziela);
- obiad – w godz. 13:30 – 14:00 (sobota, niedziela);
- popołudniowe przerwy kawowe – w godz. 15:30 – 16:30 w soboty a w piątek w godz. 17:30 – 18:30;

#### UWAGA:

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**

5. Oferta musi obejmować wykonanie całości usług w zakresie poszczególnych części zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie różnorodność zamawianych dań. Od Wykonawcy oczekuje się przedłożenia każdorazowo do akceptacji szczegółowego menu w formie pisemnej (drogą elektroniczną lub faksem) najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą świadczenia usługi cateringowej.
7. Zamawiający wymaga **kompleksowej obsługi** polegającej na:
  - przygotowaniu stołów (nakrycia stołów w postaci np. obrusów jednorazowych),
  - podaniu posiłków,
  - uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, w którym podawany jest posiłek (sprzątanie pozostałości po cateringu).
8. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Inne warunki realizacji zamówienia:
  - Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
  - Wykonawca zapewnia, że dostarczone posiłki oraz sposób ich podania są zgodne z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na zwiększeniu ilości wydawanych obiadów oraz przerw kawowych jednak nie więcej niż dla 30 osób (dot. II części zamówienia).
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [*wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*].
13. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): usługi dostarczania posiłków: 55.52.00.00-1; usługi przygotowywania posiłków: 55.32.10.00-6.

### III. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia:

- 1) I część zamówienia: II – IX.2012 r.,
- 2) II część zamówienia: II – VI.2012 r.,

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:



Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i oświadczy, że spełnia w/w warunek.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym w okresie, zrealizował (rozpoczął i zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem usługę cateringową o wartości nie mniejszej niż **15 000,00 PLN brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Warunek zostanie oceniony na podstawie Wykazu wykonanych usług **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w ww. wykazie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 pzp.

2. Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:** Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku do rozszerzenia odpowiedzialności Zamawiającego na podmiot trzeci, upoważniać do działania w imieniu Zamawiającego przez podmiot trzeci lub zastrzegać, iż dokonywanie rozliczeń następować będzie z podmiotem trzecim, który nie jest stroną umowy, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają taki obowiązek.





## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1 oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp *[zawartego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ]*;
  - 1.2 wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców *[wg załącznika nr 3 do SIWZ]* wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp *[oświadczenie zawarte na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ]*.
  - 2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia *[zawartego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ]*.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 2.1 albo w pkt 3.

## VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (z dokładnymi danymi do kontaktu) *[wg załącznika nr 1 do SIWZ]*;
  - 1.2 wypełniony formularz cenowy *[wg załącznika nr 2 do SIWZ]*;
  - 1.3 wypełniony formularz doświadczenie Wykonawcy – wykaz wykonanych usług *[wg załącznika nr 3 do SIWZ]*;



- 1.4 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (wymienione w rozdz. V SIWZ);
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, oraz odpowiednio w formie określonej w pkt 5.2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty):
  - 5.1 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, z zastrzeżeniem pkt 5.4 i 5.5;
  - 5.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 5.3 osoby działające w oparciu o **pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego** przedłożą wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię;
  - 5.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 5.5 jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność przez te podmioty.
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
7. Zamawiający zaleca, aby:
  - każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
  - oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
  - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafkę

(podpis) należy nanieść w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętą).

8. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;**
- 8.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 8.2 **Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;**
- 8.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 8.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
- 8.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 8.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 8.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:



- 9.1 **ustanowili oni pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
  - 9.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 9.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
  - 9.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w ramach art. 24 ust. 1 pkt 2 albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 rozdz. V SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.
  - 9.5 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

## VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Żabiej 5 (SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej do dnia 12 stycznia 2012 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**

- 1.1. Kopertę zaleca się zaadresować jak niżej:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku,  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
Oferta na świadczenie usług cateringowych w części .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 stycznia 2012 r. GODZ. 10<sup>15</sup>**

- 1.2. Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

- 1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **niezwłocznie** Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2012 r., w budynku przy ul. Żabiej 5 w Białymstoku, sala nr 2 o godzinie 10<sup>15</sup>.**
  - 2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego wniosek**, informację z sesji otwarcia.

### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Krzysztof Hus - tel. 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, fakсы przysyłać na numer zaś listy elektroniczne na adres e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) . Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o przedłużeniu terminu.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl) , a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



## X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty formie pisemnej przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem zasad składania ofert określonych w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ofertowa w zakresie każdej części musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną nie podlegającą waloryzacji.
3. Cenę oferty w danych częściach należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

*CENA OFERTOWA – 100 %*

**liczona wg wzoru:**

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

$C_{of\ bad}$  – cena brutto badanej oferty w danej części,

$C_{min}$  – najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w danej części.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w danej części spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



## Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejsowość i data/

Dodatkowe dane kontaktowe Wykonawcy:

tel./fax. ....

e-mail: .....

### **OFERTA**

**Do Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Białymstoku  
ul. Żabia 5  
15-448 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, które prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na *świadczenie usług cateringowych*, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oświadczamy iż:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

a) **I część zamówienia** – za cenę ..... zł brutto, słownie:  
..... zł, w tym należny podatek VAT;

b) **II część zamówienia** – za cenę ..... zł brutto, słownie:  
..... zł, w tym należny podatek VAT;

2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. usługę objętą zamówieniem zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ;

4. będziemy świadczyć usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

5. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury, na zasadach opisanych we wzorze umowy;

6. oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);

7. oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

8. oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;\*



9. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy zał. nr 4 do SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
11. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
12. zamówienie będziemy realizować z udziałem podwykonawców w części\*\*
  - a) .....
  - b) .....
13. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*\*\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
14. oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach,
15. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje\*\*\*\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
*(podpis upelnomocnion(ych)ego  
 przedstawiciel(i)a Wykonawcy)*

*Uwaga:*

- \* dotyczy jedynie Wykonawców – osób fizycznych,
- \*\* jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”, jeżeli ma zamiar korzystać z podwykonawstwa winien wskazać zakres czynności jakie powierzy podwykonawcy,
- \*\*\* jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ,
- \*\*\*\* należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy \*

### I. Formularz cenowy

Nr części	Rodzaj posiłku	Termin i miejsce świadczenia usługi	Cena jednostkowa ryczałtowa za usługę (za jeden obiad, przerwę kawową, spotkanie cateringowe dla jednego uczestnika) w zł brutto	Ilość	Koszt usług objętych umową (zł brutto) /kol. 4 x kol. 5/
1	2	3	4	5	6
I	<b>OBIAD</b>	termin: <b>luty – czerwiec 2012 r.</b> , miejsce: Michałowo, 16-050, ul. Sienkiewicza 21, budynek Szkoły Podstawowej		396	
	<b>PRZERWA KAWOWA PRZEDPOŁUDNIOWA</b>	j.w.		396	
	<b>PRZERWA KAWOWA POPOŁUDNIOWA</b>	j.w.		484	
	<b>OBSŁUGA CATERINGOWA SPOTKANIA PODSUMOWUJĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE W OKRESIE LUTY-MARZEC 2012 R.,</b>	termin: <b>luty – marzec 2012 r.</b> , przewidywane miejsce: Michałowo, 16-050, ul. Sienkiewicza 21, budynek Szkoły Podstawowej		35	



	<b>OBSŁUGA CATERINGOWA SPOTKANIA - KONFERENCJI UPOWSZECHNIA- JĄCEJ REZULTATY PROJEKTU</b>	termin: <b>czerwiec – wrzesień 2012 r.</b> , przewidywane miejsce: Michałowo, 16-050, ul. Sienkiewicza 21, budynek Szkoły Podstawowej		100	
<b>RAZEM część I:</b>					
<b>II</b>	<b>OBIAD</b>	termin: <b>luty – czerwiec 2012 r.</b> , przewidywane miejsce: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku ul. Zwycięstwa 28, 15-703 Białystok,		2720	
	<b>PRZERWA KAWOWA PRZEDPOŁUDNIOWA</b>	j.w.		2720	
	<b>PRZERWA KAWOWA POPOŁUDNIOWA</b>	j.w.		2720	
<b>RAZEM część II:</b>					

.....  
/podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

## **\*II Instrukcja wypełnienia:**

1. Należy wypełnić tylko w zakresie **oferowanych części zamówienia**
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę **jednostkową za usługę przypadającą na jedną osobę, tj. za jeden obiad, przerwę kawową, a w części I również obsługę cateringową oraz dostarczenie i podanie posiłków) w zł brutto.**
3. W kolumnie nr 6 należy podać koszt świadczenia usług objętych umową w okresie jej obowiązywania, stanowiący iloczyn cen jednostkowych wydawanych posiłków i ilości przewidywanych posiłków w okresie trwania umowy /kol. 4 x kol. 5/.
4. Ceny w kolumnach nr 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.



### Załącznik nr 3 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy – wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1.				
2.				
3.				
4.				

..... dnia ..... 2012 r.

**Uwaga:**

- w celu wykazania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia należy wskazać co najmniej jedno zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia. Poprzez zamówienie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia należy rozumieć: zamówienie obejmujące swoim zakresem usługę cateringową o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN brutto.
- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane należycie

.....

*podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy*



## Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Białymstoku pomiędzy:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
NIP 542-292-51-31, reprezentowana przez:

1. .... -  
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**, a:

..... z siedzibą ..... wpisanym do  
..... prowadzonym przez ..... NIP ....., REGON  
....., nr rachunku bankowego .....  
reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie *przetargu nieograniczonego*, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych w zakresie ... części zamówienia.
2. Umowa realizowana jest w ramach projektu nr .....  
.....  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.
3. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi cateringowe zgodnie z jej warunkami i ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego.
5. Zlecenie poszczególnych usług cateringowych wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną z określeniem menu oraz terminem ich świadczenia na co najmniej 3 dni przed dostarczeniem posiłków przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w dalszej części umowy.
6. Szczegółowy opis usług cateringowych oraz sposób ich wykonania określony został w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## § 2

1. Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1.1. przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będą odbywały się zajęcia,
  - 1.2. świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - 1.3. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.:Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914 z późn. zm.),
  - 1.4. estetycznego i higienicznego podawania posiłków,
  - 1.5. zapewnienia, że dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i zostaną przyrządzone w dniu świadczenia usługi,
  - 1.6. wykonywania obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi,
  - 1.7. terminowego dostarczania posiłków.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej między innymi na świadczeniu usług cateringowych i gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie.
3. Zamawiający ma prawo do zmiany menu z 48 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Rzeczywiste ilości zamawianych posiłków mogą być mniejsze niż określone w formularzu cenowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia wg cen jednostkowych przedstawionych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający **szacowaną liczbę osób** objętych usługą cateringową poda Wykonawcy dwa dni przed terminem świadczenia usługi (dotyczy również obsługi 2 spotkań cateringowych wskazanych w części I postępowania).
6. Strony przyjmują, iż podstawą do rozliczenia za obsługę **przerw kawowych obsługiwanych w piątek** będzie liczba osób faktycznie uczestnicząca w zajęciach, w oparciu o listę obecności przedstawioną Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zgłosi Wykonawcy ostateczną ilość osób, które mają być objęte usługą cateringową w postaci **przerw kawowych i obiadowych (sobota, niedziela)** najpóźniej do godz. 9.15 w dniu, w którym ta usługa ma być świadczona (odpowiednio w sobotę – ilość osób na sobotę, w niedzielę – ilość osób na niedzielę). Zmiana zgłoszonych osób objętych cateringiem może polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 15 osób objętych cateringiem zgłoszonych zgodnie z zapisem w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wartość maksymalną i wynosi:

a) *część 1 przedmiotu zamówienia* - ..... zł brutto,

b) *część 2 przedmiotu zamówienia* - ..... zł brutto,

łącznie wynagrodzenie za wykonanie przedmiot umowy wynosi: ..... zł brutto  
(słownie złotych: ...../100) w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji





w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnianie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.

2. Strony ustalają, że rozliczenie będzie następować na podstawie faktury za faktycznie wykonane usługi. Rzeczywiste ilości zamawianych posiłków mogą być mniejsze niż określone w formularzu cenowym.
3. Zapłata będzie następować w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury nie wcześniej i pod warunkiem przekazania środków finansowych przez instytucję Pośredniczącą.
4. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych usług, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy.
5. Faktury będą wystawione na adres:  
**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku**  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
NIP: 542 – 292 – 51 – 31
6. Zapłata za wykonanie pojedynczej usługi cateringowej nastąpi przelewem po jej wykonaniu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Nie wcześniej jednak i pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy w danej części, o której mowa w § 3 ust. 1, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 3 ust. 1 w danej części umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku naruszenia lub niewykonania przez Wykonawcę § 2 niniejszej umowy. W takim wypadku Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna określona w ust. 1. Odstąpienie może nastąpić w zakresie danej części zamówienia albo całości umowy – wybór w tym względzie należy do Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 – dniowego terminu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy może nastąpić w zakresie danej części zamówienia albo całości umowy – wybór w tym względzie należy do Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5



Termin realizacji zamówienia

- a) I część zamówienia: luty - wrzesień 2012 r.;
- b) II część zamówienia: luty - czerwiec 2012 r.;

#### § 6

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

- a) Zamawiający – ..... tel. ...., kom .....
- b) Wykonawca – ..... tel. ...., kom. ....

#### § 7

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku gdyby zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.
- b) w przypadku gdyby zaszła konieczność zmiany miejsca świadczenia usługi cateringowej - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

#### § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy),
  - b) formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy),
  - c) opis przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ (załącznik nr 3 do umowy).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**